

VAN DER FELTZ

a d v o c a t e n

AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

Staat der Nederlanden
Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Directoraat-Generaal Bereikbaarheid
Postbus 20901
2500EX Den Haag

Datum: 21 augustus 2015
Uw ref.: IenM/BSK-20913/202214
Onze ref.: 3891/GFE/gfe

T: 070-3131066
M: 06-51284644
E: vanderfeltz@feltz.nl

Betreft: Stichting comité N65 Ondergronds Helvoirt e.a.
(metingen en berekeningen luchtkwaliteit)

Mijne heren,

Tot mij wendden zich

- de Stichting Comité N65 Ondergronds Helvoirt
- de Stichting Klaor Loch Maastricht,
- de Stichting Stop Luchtverontreiniging Utrecht en
- de Belangenvereniging Bewoners Hudsonlaan te Eindhoven (hierna ter bekorting teza-
men: de non gouvernementele organisaties, “de ngo’s”)

ter zake van de onder Uw verantwoordelijkheid uitgevoerde metingen en berekeningen ter bepaling van de luchtkwaliteitsnormen langs snelwegen in het bijzonder in het kader van de vaststelling en uitvoering van het nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit. Te Uwer informatie voeg ik de statuten en de inschrijvingen Kamer van Koophandel van de ngo’s bij deze brief als **bijlage 1**. Er heeft zich de afgelopen jaren tussen één van de ngo’s, namelijk de Stichting Comité N65 Ondergronds Helvoirt en Uw Ministerie een discussie afgespeeld, die onder meer heeft geleid tot Uw brieven van 25 juli en 3 september 2013 (bijgesloten als **bijlagen 2 en 3**) en enige bestuursrechtelijke procedures. Die procedures zijn uitgemond in uitspraken, die neerkomen op het oordeel, dat de Stichting Comité N65 Ondergronds Helvoirt niet met

Van der Feltz advocaten | Javastraat 22 2585 AN Den Haag | Postbus 85615 2508 CH Den Haag
T: +31 (0)70 31 31 050 | F: +31 (0)70 31 31 060 | E: info@feltz.nl | W: www.feltz.nl



Al onze werkzaamheden worden verricht krachtens een overeenkomst van opdracht, gesloten met de naamloze vennootschap Van der Feltz Advocaten N.V., gevestigd te Den Haag en ingeschreven in het handelsregister onder nr. 27364182. Op onze werkzaamheden zijn algemene voorwaarden van toepassing. Daarin is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen. De algemene voorwaarden zijn gedeponeerd ter griffie van de rechtbank te Den Haag onder nr. 40/2012 en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

succes bij de bestuursrechter kan opkomen tegen de wijze waarop Uw ministerie bij de metingen rond de N65 uitvoering geeft aan de regelgeving.

In Uw brief van 25 juli 2013 aan de Stichting Comité N65 Ondergronds Helvoirt merkt U onder meer op:

“Daarnaast volgt uit de RbL dat toetspunten op minimaal 10 m van de wegrand geplaatst moeten worden tenzij een gevel dichterbij is gelegen.”

Ik neem aan dat “RbL” staat voor de Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007. Deze regeling bepaalt sedert 2008 in art. 25 (metingen):

Monsterneming (...) op plaatsen die sterk door het verkeer worden beïnvloed, gebeurt, voor zover mogelijk, op zodanige wijze dat de inlaatbuizen zijn gesitueerd op (...) niet meer dan 10 meter van de wegrand.

Art. 70 van de Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007 (berekeningen) luidt:

Bij het door middel van berekening vaststellen van concentraties van stikstofdioxide, zwevende deeltjes (PM10), lood, koolmonoxide en benzeen in de buitenlucht bij voor motorvoertuigen bestemde wegen worden concentraties bepaald:

- a. op een zodanig punt dat gegevens worden verkregen waarvan aannemelijk is dat deze representatief zijn voor de luchtkwaliteit van een straatsegment met een lengte van minimaal 100 meter;
- b. op niet meer dan 10 meter van de wegrand.

Ik ga ervan uit, dat a en b cumulatieve eisen zijn, die aan de berekeningen worden gesteld. Deze bepalingen zijn de implementatie van Richtlijn 2008/50/EG, bijlage III, die luidt, voor zover in dit verband van betekenis:

Onder A1: “Met uitzondering van de in punt 2 genoemde locaties, wordt de luchtkwaliteit overal beoordeeld overeenkomstig de in de hiernavolgende delen B en C vastgestelde criteria voor de plaats van de bemonsteringspunten voor vaste metingen. Voor zover de beginselen van de delen B en C relevant zijn voor het in kaart brengen van de specifieke locaties waar de concentratie van de desbetreffende verontreinigende stoffen wordt vastgesteld, zijn zij ook van toepassing wanneer de luchtkwaliteit wordt beoordeeld door middel van indicatieve metingen of modellering.”

Onder C: “Voor zover uitvoerbaar zijn de volgende overwegingen van toepassing (...)

- voor alle verontreinigende stoffen moeten de verkeersgerichte bemonsteringsbuisen tenminste 25 m van de rand van grote kruispunten en niet meer dan 10 m van de wegrand verwijderd zijn.”

De ngo's maken uit deze bepalingen op, dat metingen dienen plaats te vinden op niet meer dan 10 meter van de wegrand en dat berekeningen ook moeten uitgaan van een positie op niet meer dan 10 meter van de wegrand. In Uw brief van 25 juli 2013, nog eens bekrachtigd in Uw brief van 3 september 2013 verklaart U - in ieder geval rond de N65 - te meten op punten verder dan tien meter van de wegrand. Naar het oordeel van de ngo's strijdt die praktijk met de regelgeving, zoals hiervoor geciteerd. Mocht sprake zijn van een misverstand, dan hoop ik dat U mij wilt berichten, dat U bij de bepaling van de luchtkwaliteit bij wegen die regelgeving wel respecteert en hoe dat gebeurt en in het verleden is gebeurd.

Voor zover geen sprake is van een misverstand en U bij de bepaling van de luchtkwaliteit bij de N65 bent uitgegaan van meet- en/of berekeningspunten op meer dan 10 meter uit de wegrand, achten de ngo's de wijze van uitvoeren van de Wet milieubeheer, titel 5.2 en de Regeling beoordeling luchtkwaliteit in strijd met de Richtlijn (die op dit punt zo concreet is dat zij geacht mag worden direct te werken, voor zover dat aan de orde zou zijn) en onrechtmatig jegens haar. De ngo's bejiveren zich onder meer voor een verbetering van de luchtkwaliteit in hun omgeving. Meten op een grotere dan de voorgeschreven afstand kan - zoals algemeen bekend is - leiden tot een te rooskleurig beeld van de luchtkwaliteit ter plaatse. Dat zal er weer toe leiden, dat maatregelen, die wettelijk zijn voorgeschreven, althans wenselijk zijn bij overschrijding van de grenswaarden voor de luchtkwaliteit ten onrechte achterwege blijven. Om die reden hebben de ngo's een concreet en eigen belang heeft bij naleving van de regelgeving ter zake van het meten en berekenen van de luchtkwaliteit.

Aannemende dat geen sprake is van een misverstand, als hiervoor bedoeld, moge ik U verzoeken om mij uiterlijk vier weken na heden schriftelijk te bevestigen, dat U terugkomt op het gestelde in Uw brief van 25 juli 2013 ten aanzien van de meetpunten bij de N65 en dat U met nieuwe metingen en/of berekeningen op alle plaatsen waar in strijd met de regelgeving is gemeten, nieuwe metingen en/of berekeningen die wel in overeenstemming met de regelgeving zijn uitgevoerd de luchtkwaliteit ter plaatse zult vaststellen en wanneer blijkt van overschrijdingen van grenswaarden de in de wet voorgeschreven maatregelen zult nemen om daar voortvarend een einde aan te maken.

Voor zover van belang verwijs ik in dit verband nog naar de uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State van 10 juni jl. (ABRvS 10 juni 2015, ECLI:NL:RVS:2015:1837, JOM 2051/534, nr. 13.3) waarin wordt uitgesproken dat Nederland sedert 1 januari 2015 - ook voor projecten die zijn opgenomen in het NSL - de grenswaarden van de luchtkwaliteitsrichtlijn in acht moet nemen.

Ik houd mij graag bereid tot overleg. Mocht binnen de aangegeven periode van vier weken echter geen uitleg volgen of een bereidheid de situatie te corrigeren zoals hiervoor verzocht, dan sommeer ik U reeds voor alsdan de gevraagde correctie (metingen in overeenstemming met de ter zake geldende regels) aan te brengen. De ngo's hebben mij gevraagd om in dat geval haar verzoek aan de burgerlijke rechter ter beoordeling voor te leggen.

Hoogachtend,

b/a



G.C.W. van der Feltz

Bijlagen:

1. Statuten en inschrijving Kamer van Koophandel
 - a) Stichting Comité N65 Ondergronds Helvoirt
 - b) Stichting Klaor Loch Maastricht
 - c) Stichting Stop Luchtverontreiniging Utrecht,
 - d) Belangenvereniging Bewoners Hudsonlaan te Eindhoven.
2. Brief ministerie van 25 juli 2013
3. Brief ministerie van 3 september 2013.

Bijlage 1a

OPRICHTING

VAN:

Stichting Comité N 65 Ondergronds Helvoirt
Sint Nikolaasstraat 12
5268 EK Helvoirt, gemeente Haaren

DOOR:

De heer J.J. Zonneveld
Sint Nikolaasstraat 12
5268 EK Helvoirt

De heer C.B.A. Spil
Lage Driesstraat 25
5268 BP Helvoirt

DATUM: **2 maart 2011**



AKTE VAN OPRICHTING

2011E 12277

Vandaag, twee maart tweeduizend elf verschenen voor mij, Mr Charles Clemens ---
Marie Witlox, notaris te Haaren: -----

- 1 de heer **Cornelis Bernardus Antonius Spil**, wonende te 5268 BP Helvoirt, -----
gemeente Haaren, Lage Driesstraat 25, geboren te Deventer op vier april -----
negentienhonderd een en veertig, (Paspoort nummer: NVPHHK3P5), gehuwd ; -
- 2 de heer **Jacobus Johannes Zonneveld**, wonende te 5268 EK Helvoirt, gemeente
Haaren, Sint Nikolaasstraat 12, geboren te Amsterdam op zestien september ----
negentienhonderd acht en dertig, (Paspoort nummer: NS3B67R83), gehuwd.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Comité N 65 Ondergronds Helvoirt**".
2. Zij heeft haar zetel in Helvoirt gemeente Haaren. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bevorderen van de verkeersveiligheid en leefbaarheid voor de bewoners
van Helvoirt, in de omgeving van de N65; -----
 - b. het bevorderen van verbetering van de autoweg N65 ten behoeve van de ----
doorstroming van het verkeer; -----
 - c. het stimuleren van de aanleg van een tunnel onder de N65 door, ter hoogte -
van Helvoirt; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - het vragen van aandacht voor de problematiek van wonen en werken in de -
nabije omgeving van een autosnelweg; -----
 - het verzamelen van informatie en het publiceren en genereren van publiciteit
in diverse - al dan niet lokale- media; -----
 - het organiseren van diverse activiteiten, openen van web-sites en schrijven
van nieuwsbrieven; -----
 - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met de -----
(plaatselijk en provinciale) overheid en met derden, al dan niet met -----
soortgelijke doelstellingen; -----
 - het (doen) ondersteunen van soortgelijke initiatieven in algemene zin; -----
 - het aanschrijven van particulieren, (overheids)instellingen en bedrijven ter -
financiële ondersteuning van het vorenstaande; -----

- het – zo nodig - voeren van juridische procedures; -----
 - het verkrijgen van subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Bestuur -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) meerderjarige leden. -
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin ----
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en -
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook -
door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een -
(of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met -
algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee ----
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming
van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld -
bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----
gemaakte kosten. -----
6. Bestuursleden mogen middellijk noch onmiddellijk financieel belang hebben bij
leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting en mogen ----
geen overeenkomsten van geldlening met de stichting aangaan. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden te Helvoirt en voorts -
ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te -----
behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, -
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -----
middel van brieven en/of een elektronisch communicatiemiddel. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----



gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --
acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ----
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend ----
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----
gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij
slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -----
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit --
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een --
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen -
wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle --
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid -
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de --
voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van ---
alle in functie zijnde bestuursleden. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan :-----
 - de voorzitter, en -----
 - twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of ----- meer bestuurders wordt de stichting niettemin vertegenwoordigd door het ----- bestuur.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. - Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het ----- bestuur worden vastgesteld.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ---
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in - artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ----- worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur ----- enige vacature bestaat. -----



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. ----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig overschot na vereffening zal besteed worden -----
overeenkomstig de doelstelling van onderhavige stichting of ten behoeve van ---
een algemeen nut beogende instelling die ten tijde van de uitkering als zodanig -
staat ingeschreven bij de belastingdienst en waarvan de beginselen en -----
doelstelling zoveel mogelijk overeenkomen met die van onderhavige stichting. --
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende tien (10) jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te
wijzen persoon. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur. -----

Artikel 14 -----

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 worden - slechts- twee (2) -----
bestuursleden bij deze akte van oprichting benoemd. -----

Slotverklaringen-----

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat -----

- 1 voorlopig in afwijking van artikel 3 lid 1 tot – eerste- bestuursleden van de -----
stichting zijn benoemd; -----
de heer Spil voornoemd, tot voorzitter; -----
de heer Zonneveld voornoemd tot secretaris/penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december -----
tweeduizend elf. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, terwijl voorts hun identiteit door mij, ----
notaris, is vastgesteld aan de hand van de daartoe bestemde documenten. -----

DEZE AKTE is verleden te Helvoirt, gemeente Haaren, op de datum in het hoofd ---
van deze akte vermeld. -----

Na een toelichting en zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
comparanten, verklaarden zij zich bewust te zijn van de inhoud en de strekking -----
daarvan, tijdig voor het ondertekenen van deze akte een ontwerp te hebben -----
ontvangen, in te stemmen met de inhoud en derhalve op volledige voorlezing geen --
prijs meer te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, -----
notaris, ondertekend -----
Volgen handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

Online inzage uittreksel

KvK-nummer 52186342

Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Brabant

Rechtspersoon

RSIN	850334305
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Comité N 65 Ondergronds Helvoirt
Statutaire zetel	Helvoirt, gemeente Haaren
Bezoekadres	Torenstraat 47, 5268AS Helvoirt
Telefoonnummer	0411642777
Internetadres	www.N65.nl
E-mailadres	secretariaat@N65.nl
Eerste inschrijving handelsregister	03-03-2011
Datum akte van oprichting	02-03-2011
Activiteiten	SBI-code: 94996 - Overige ideële organisaties n.e.g. Bevorderen verkeersveiligheid en bevorderen leefklimaat voor bewoners van Helvoirt, in de omgeving van de N65. Stimuleren aanleg van een tunnel onder N65 door.

Bestuurders

Naam	Spil, Cornelis Bernardus Antonius
Geboortedatum en -plaats	04-04-1941, Deventer
Datum in functie	02-03-2011 (datum registratie: 03-03-2011)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Naam	Jansen - van Valderen, Carola Walthera Francisca
Geboortedatum en -plaats	26-08-1946, 's-Hertogenbosch
Datum in functie	09-07-2012 (datum registratie: 26-07-2012)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Griëtschnig, Werner Marian
Geboortedatum en -plaats	12-03-1944, Klagenfurt, Oostenrijk
Datum in functie	09-07-2012 (datum registratie: 26-07-2012)
Titel	Secretaris penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Woerden, 12-08-2012. Gegevens zijn vervaardigd om 16.17 uur.

Bijlage 1b



1

Kopie

13000/JR

OPRICHTING

Heden, de elfde september tweeduizend en zes, verschenen voor mij, Mr Jan Mathijs Ruyters, notaris te Maastricht: -----

1. de heer **PAUL MARIE THÉOPHILE RUTTEN**, geboren te -----
Maastricht op dertig mei negentienhonderd achtenveertig, legitimatie: -
Nederlandse identiteitskaart met nummer ID0671410, geldig tot elf ---
januari tweeduizend en tien, afgegeven te Maastricht op elf januari ---
tweeduizend en vijf, wonende te 6224 JS Maastricht, Attilaweg 16, ---
gehuwd -----

2. de heer **ANTONIUS WILHELMUS LÉON LOUIS AUGUST-
FRANCISCUS STILLE**, geboren te Heerlen op drieëntwintig oktober
negentienhonderd vierenvierig, legitimatie: paspoort met nummer ---
ND0297914, geldig tot drieëntwintig augustus tweeduizend en zeven. ---
afgegeven te Maastricht op drieëntwintig augustus tweeduizend en ---
twee, wonende te 6221 EH Maastricht, Rechtstraat 85, gehuwd; -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Klaor Loch Maastricht**". ---
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bestrijden van luchtverontreiniging; -----
 - b. het beschermen van burgers tegen luchtverontreiniging; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het ---
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het verschaffen van informatie over luchtverontreiniging en de ---
oorzaken daarvan en over de landelijke en Europese regelgeving om
luchtverontreiniging tegen te gaan; -----
 - b. het instellen van rechtsmiddelen (zowel bestuursrechtelijk als ---
civielrechtelijk) tegen besluiten, plannen en situaties in de stad en ---
regio Maastricht en directe omgeving, die schadelijk zijn voor de ---

gezondheid en het milieu in verband met verontreiniging van lucht,
waarbij onder meer verkeer een belangrijke rol speelt. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te -----
stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur -----
zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -----
van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Maastricht casu-
quo in een gemeente binnen de provincie Limburg. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van -----
baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----

- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. --
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste --
aanwezige bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen --
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie ---
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn -----
uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de --
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een --
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan ---
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan
twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze ---
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ----
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden ---
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het --
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig --
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde --
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ---
vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering -----
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de -----
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de --

- voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
 worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de -----
 geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één -----
 of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming -----
 verlangen. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
 vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door -----
 haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
 gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden -----
 beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -----
 aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
 vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -----
 van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -----
 die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
 administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
 andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te -----
 allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
 gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----

- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ---
 maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ---
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
 bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---
 papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
 andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
 overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens ---
 en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en
 binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ---
 (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ---
 bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---
 komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ---
 akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging ---
 en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
 handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel ---
 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming ---
 van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding ---
 wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars -----
 vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij ---
 het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ---

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de --
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn --
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ---
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1. Boek 2 van --
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. ---

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, --
beslist het bestuur. ---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare --
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december --
tweeduizend en zeven. ---

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: ---

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; ---
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde --
functie: ---
 1. de heer Paul Marie Theophile Rutten, de comparant sub 1 genoemd, --
als voorzitter/penningmeester; ---
 2. de heer Antonius Wilhelmus Leon Louis August Franciscus Stille, --
de comparant sub 2 genoemd, als secretaris; ---
 3. de heer MATHIEU JOHANNES KORPERSHOEK, geboren te --
Maastricht op elf november negentienhonderd vijftig, legitimatie: --
Nederlandse identiteitskaart met nummer IB6251856, geldig tot --
drieëntwintig juli tweeduizend en acht, afgegeven te Maastricht op --
acht juli tweeduizend en drie, wonende te 6227 HE Maastricht, ---
Hagengaard 7 en gehuwd, als lid. ---

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de --
verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor ---
vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ---

Deze akte is in minuut verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van --
deze akte vermeld. ---

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen --
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te --
stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een conceptakte te hebben --
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de --
inhoud in te stemmen. ---

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen --
personen en mij, notaris, ondertekend. ---

Inzien uittreksel - Stichting Klaor Loch Maastricht (14091016)

Kamer van Koophandel, 18 maart 2015 - 14:41

KvK-nummer 14091016

Rechtspersoon

RSIN	817560130
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Klaor Loch Maastricht
Statutaire zetel	gemeente Maastricht
Bezoekadres	Hagengaard 7, 6227HE Maastricht
Telefoonnummers	0628594242 0650630196
Internetadres	www.klaorloch.nl
E-mailadres	maastricht@klaorloch.nl
Eerste inschrijving handelsregister	14-09-2006
Datum akte van oprichting	11-09-2006
Activiteiten	SBI-code: 94993 - Steunfondsen (niet op het gebied van welzijnszorg) Het bestrijden van luchtverontreiniging.

Bestuurders

Naam	Rutten - Betting, Paul Marie Théophile
Geboortedatum en -plaats	30-05-1948, Maastricht
Datum in functie	11-09-2006
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Korpershoek, Mathieu Johannes
Geboortedatum en -plaats	11-11-1950, Maastricht
Datum in functie	11-09-2006
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Meijer, Franciscus Leo
Geboortedatum en -plaats	09-06-1948, Amsterdam
Datum in functie	01-01-2015 (datum registratie: 26-02-2015)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Hartogsveld, Erwin Jurgen
Geboortedatum en -plaats	27-04-1970, IJsselstein
Datum in functie	01-01-2015 (datum registratie: 26-02-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 18-03-2015 om 14.41 uur.

Bijlage 1c



Doorlopende tekst van de statuten van de Stichting Stop Luchtverontreiniging Utrecht, —
opgericht voor een plaatsvervanger van W.P.M. Brantjes, notaris in Utrecht, op achttien —
april tweeduizend vijf, zoals zij luiden na de statutenwijziging van negentien december —
tweeduizend acht, verleden voor een plaatsvervanger van bovengenoemde W.P.M. —
Brantjes. —

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: Stichting Stop Luchtverontreiniging Utrecht. —
- 1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht. —
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: —
 - bestrijding van luchtverontreiniging in Utrecht en de regio Utrecht en het —
tegengaan van blootstelling aan verontreinigde lucht, die schadelijk is voor de —
gezondheid en het milieu. —
- 2.2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: —
 - het geven van voorlichting, onderzoek en advies aan burgers, buurt- en —
wijkcomités, gemeentebesturen en politieke partijen teneinde —
gedragsverandering te bewerkstelligen en besluitvorming te beïnvloeden; —
 - rechtsmiddelen in te stellen (zowel bestuursrechtelijk als civielrechtelijk) —
tegen besluiten, plannen en situaties in de stad en de regio Utrecht, die —
schadelijk zijn voor de gezondheid en het milieu in verband met —
verontreiniging van de lucht, waarbij onder meer het verkeer een belangrijke —
rol speelt. —
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. —

het bestuur & zijn samenstelling

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de —
eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. —
- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal —
leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie. —
- 3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur —
bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. —
- 3.4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden. —
- 3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en —
een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie —
verenigbaar. —

h.

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van twee jaar; zij zijn — daarna meteen opnieuw benoembaar. —
- 4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal — dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. —
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; —
 - b. door zelf genomen ontslag; —
 - c. tengevolge van ontslag door het bestuur; —
 - d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; —
 - e. door overlijden van het bestuurslid. —
- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. —

vergaderingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per twee maanden, en verder zo vaak — als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden. —
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van — vergadering niet meetellen. —
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen — onderwerpen gevoegd worden. —
- 5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het — bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden. —
- 5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te — wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering. —
- 5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering — vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door — voorzitter en secretaris ondertekend worden. —

besluitvorming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden — aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd — is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven — genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien — maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet — worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met — een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan — uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur. —
- 6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone — meerderheid van stemmen. —
- 6.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter — alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax, e-mail, of ander — schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. —



van **Grafhorst** notarissen

beperking van de bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar *niet* tot het sluiten van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de —
schuld van een derde verplicht. —

vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden —
vertegenwoordigd door de voorzitter of de secretaris alleen, of door twee —
gezamenlijk handelende bestuursleden. —
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één —
of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te —
vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar —
moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel —
in de plaats waar de stichting is ingeschreven. —
- 8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur —
vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor —
moet schriftelijk worden verleend. —

het vermogen van de stichting

- 9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door: —
a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; —
b. de opbrengsten van haar activiteiten; —
c. de opbrengst van dat vermogen zelf. —
- 9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. —

de boekhouding & de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
- 10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening —
van het afgelopen jaar vaststellen. —
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en —
uitgaven en een toelichting op deze stukken. —
- 10.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een —
andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige. —
- 10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de —
secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. —
- 10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het —
door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening —
heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd. —
- 10.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven —
jaar. —

commissies & werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken —
onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren. —

reglementen

- 12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

statutenwijziging & ontbinding van de stichting

- 13.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 13.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 13.4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
- 14.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.
- 14.3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

slotbepalingen

- 15.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 15.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 30204286

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	814996978
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Stop Luchtverontreiniging Utrecht
Statutaire zetel	Utrecht
Bezoekadres	Mereveldseweg 9 A, 3585LH Utrecht
Telefoonnummer	0302933521
Faxnummer	0302933521
Eerste inschrijving handelsregister	18-04-2005
Datum akte van oprichting	18-04-2005
Datum akte laatste statutenwijziging	19-12-2008
Activiteiten	SBI-code: 71203 - Overige keuring en controle Het verschaffen van informatie over luchtverontreiniging en de oorzaken daarvan en over de landelijke en Europese regelgeving om luchtverontreiniging tegen te gaan.

Bestuurders

Naam	van de Vecht, Gerrit Antonie Maria
Geboortedatum en -plaats	09-06-1944, Bunnik
Datum in functie	01-05-2006
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Naam	van de Vecht - Oostveen, Jacoba Maria
Geboortedatum en -plaats	07-11-1947, Utrecht
Datum in functie	01-09-2007
Titel	Secretaris-penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Lambo, Leendert Johannes
Geboortedatum en -plaats	19-05-1948, Zuilen
Datum in functie	18-06-2014 (datum registratie: 19-06-2014)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gevolmachtigde

Naam	Hoekstra, Alida Wilhelmina
Geboortedatum en -plaats	22-10-1953, Ulrum
Datum in functie	01-09-2007
Inhoud volmacht	Volledige volmacht



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 30204286

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 05-09-2014 om 11.38 uur.
Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur

Bijlage 1d



12.39328/K84

OPRICHTING VERENIGING

Heden zeventien juli negentienhonderd twee en negentig, -----
 verschenen voor mij, mr PETRUS MARTINUS NORBERTUS MARIA VAN
 DONGEN, notaris ter standplaats Eindhoven: -----

1. de heer CORNELIS ADRIANUS JOHANNES HENRICUS BEEVERS,
 zonder beroep, geboren te Roosendaal en Nispen op zeven en twintig
 augustus negentienhonderd achttien, wonende te 5623 NJ Eindhoven,
 Hudsonlaan 304 en gehuwd; -----

2. de heer HUBERTUS WALTHERUS VAN VORSTENBOSCH, zonder be-
 roep, geboren te Dongen op zes mei negentienhonderd zes en twintig,
 wonende te 5623 NN Eindhoven, Hudsonlaan 550 en gehuwd. -----

De komparanten verklaarden bij deze op te richten een vereniging en
 daarvoor vast te stellen de navolgende: -----

STATUTEN -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

De vereniging draagt de naam: BELANGENVERENIGING BEWONERS
 HUDSONLAAN. Zij heeft haar zetel te Eindhoven. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

1. De vereniging heeft ten doel: behartiging van de gemeenschappe-
 lijke belangen van de bewoners van de flatwoningen aan de Hudsonlaan
 2 tot en met 728 (even nummers) te Eindhoven. -----

2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
 a. het voeren van besprekingen en het leggen van contacten met en
 het schriftelijk indienen van verzoeken en voorstellen aan particuliere
 en overheidsinstanties; -----

b. het aanknopen en onderhouden van betrekkingen met instellingen
 die een gelijk of aanverwant doel nastreven; -----

c. het organiseren van cursussen, lezingen en dergelijke; -----

d. alle andere wettige middelen, welke tot het doel kunnen leiden. -----

BOEKJAAR. -----

Artikel 3. -----

Het boekjaar is het kalenderjaar. -----

LIDMAATSCHAP. -----

Artikel 4. -----

1. De vereniging kent leden, ereleden en begunstigers. -----

2. Als leden van de vereniging kunnen worden toegelaten: bewoners
 van de flatwoningen genummerd 2 tot en met 728 (even nummers) aan
 de Hudsonlaan te Eindhoven. -----

3. Ereleden kunnen zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder
 verdienstelijk hebben gemaakt. -----

4. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereni-
 ging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast
 te stellen minimum donatie. -----

5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die
 welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd. -----

6. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone le-
 den tenzij in de statuten anders is bepaald, doch zijn vrijgesteld van
 de verplichting tot het betalen van contributie. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur besluit omtrent de toelating van leden en begunstigers.

2. Bij niet-toelating als lid kan de algemene vergadering alsnog tot

toelating besluiten. -----
3. Ereleden worden bij besluit van de algemene vergadering benoemd.
EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP. -----

Artikel 6. -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
a. door de dood van het lid; -----
b. door opzegging door het lid; -----
c. door opzegging door de vereniging; -----
d. door ontzetting; -----

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden door een schriftelijke kennisgeving bij het bestuur. -----
Het bestuur is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. -----

Het lidmaatschap eindigt alsdan op de laatste dag van de kalendermaand waarin het bestuur de opzegging heeft ontvangen. -----

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, welke door de statuten voor het lidmaatschap gesteld worden. De opzegging geschiedt steeds bij aangetekend schrijven met opgave van redenen. -----

Het lidmaatschap eindigt alsdan op het in de opzegging genoemde tijdstip. Echter kan door het bestuur het lidmaatschap zonder inachtneming van de termijn van vier weken worden opgezegd indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen plaatsvinden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur dat het betrokken lid bij aangetekend schrijven ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. -----

5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering, waartoe de betrokkene binnen gemelde termijn van één maand bij aangetekend schrijven aan het bestuur dient te berichten dat hij van zijn recht van beroep gebruik wenst te maken. ---
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----

Het bestuur is, indien betrokkene van zijn recht tot beroep gebruik heeft gemaakt, verplicht om op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen twee maanden na verzending van het besluit tot opzegging casu quo ontzetting, een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin het geschorste lid het recht heeft het woord te voeren. Het bestuur is verplicht het geschorste lid bij aangetekend schrijven de dag, plaats en tijdstip waarop voormelde algemene vergadering wordt gehouden mede te delen. -----

Het besluit der algemene vergadering de ontzetting casu quo opzegging door het bestuur te bekrachtigen zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN EEN ERELID EN

EEN BEGUNSTIGER.Artikel 7.

1. De rechten en verplichtingen van een erelid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDRAGEN.Artikel 8.

1. De leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.

Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

BESTUUR.Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen, waaronder een voorzitter, een sekretaris en een penningmeester.

2. De bestuurders worden ieder in hun functie benoemd door de algemene vergadering en uit de leden van de vereniging.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING.Artikel 10.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een vergaderingsbesluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding en wel in die volgorde dat de voorzitter en sekretaris niet tegelijk aftreden. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vakature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
- b. door zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.

BESTUURSFUNKTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.Artikel 11.

1. Het bestuur kan voor de functies van voorzitter, sekretaris en penningmeester uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de sekretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de sekretaris worden vastgesteld en ondertekend.

3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 12.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door kommissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - I. Onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van tweeduizend gulden te boven gaande.
 - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.Het ontbreken van deze goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van bestuur of bestuurders niet aan.
6. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt eveneens toe aan:
 1. de voorzitter der vereniging;
 2. twee andere bestuurders der vereniging.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen



nakomen.

3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kommissie onderzoekt de stukken bedoeld in lid 2 en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kommissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

5. De opdracht aan de kommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, mits tegelijkertijd plaatsvindt de benoeming van een andere kommissie.

ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

a. het jaarverslag en de balans en staat van baten en lasten bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde kommissie over het voorafgaande boekjaar;

b. de benoeming van de in artikel 13 genoemde kommissie voor het volgend boekjaar;

c. voorziening in eventuele vakatures;

d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18 of bij een advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

TOEGANG EN STEMRECHT.

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle ereleden en alle begunstigers.

Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.

3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.

4. Ieder die stemgerechtigd is kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. -----
VOORZITTERSCHAP - NOTULEN. -----

Artikel 16. -----

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. -----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. -----

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de sekretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. -----
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht. -----

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING. -----

Artikel 17. -----

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. -----

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

4. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

5. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen. -----

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. -----

8. Een éenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. ---

9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze



geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 19.

STATUTENWIJZIGING/JURIDISCHE FUSIE.

Artikel 19.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie.

ONTBINDING.

Artikel 20.

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur. Iedere vereffenaar doet van zijn optreden als zodanig opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
3. De vereffenaars hebben voor besluiten tot het aangaan van de in artikel 12 lid 4 bedoelde rechtshandelingen niet de goedkeuring van de algemene vergadering nodig.
4. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
5. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

De komparanten/oprichters verklaarden dat zij bij deze als leden van de vereniging toetreden (welke toetreding door de vereniging wordt aanvaard).

Tenslotte verklaarden de komparanten dat voor de eerste maal worden benoemd tot leden van het bestuur:

- voorzitter: de komparant sub 1 genoemd;

- secretaris: de komparant sub 2 genoemd;

- penningmeester: de heer Franciscus Wouterina van Bakel, zonder beroep, geboren te Eindhoven op een februari negentienhonderd vier en dertig, wonende te 5623 NG Eindhoven, Hudsonlaan 226 en gehuwd;

- tweede penningmeester: de heer Petrus Johannes Antonius Versteegen, zonder beroep, geboren te Eindhoven op drie en twintig februari negentienhonderd een en dertig, wonende te 5623 NK Eindhoven, Hudsonlaan 360 en gehuwd;

lid: de heer Lodewijk Jozef Crombach, zonder beroep, geboren te Kerkrade op twee april negentienhonderd zes en twintig, wonende te 5623 NC Eindhoven, Hudsonlaan 104 en gehuwd;

lid: de heer Daniël de Vos, zonder beroep, geboren te Amsterdam op een en dertig augustus negentienhonderd twee en twintig, wonende te 5623 NR Eindhoven, Hudsonlaan 678 en gehuwd.

De komparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de komparanten en mij, notaris, ondertekend. (getekend) C.Beevers, H.van Vorstenbosch, P.M.N.M.van Dongen, notaris.

VOOR AFSCHRIFT





Bericht van Registratie

Rechtspersoon:
Rechtsvorm :Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
(statuten in notariële akte)
Statutaire naam :Belangenvereniging Bewoners Hudsonlaan
Verkorte naam :Belangenver. Bewoners Hudsonlaan
Statutaire zetel :Eindhoven
Adres :Hudsonlaan 486, 5623NM Eindhoven
Telefoonnummer(s) :0402431767 / 0638292024
E-mailadres :a.staals4@upcmail.nl
Oprichting :17-07-1992
Activiteit :Huurdersbelangenverenigingen e.d.

----- Bestuurder(s) :

Naam :van Doornmalen-Uitenhoven, Petronella Huberta
Maria
Geboortedatum en -plaats :04-09-1954, Helmond
Infunctietreding :22-02-2007
Titel :Voorzitter
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam :Rooijackers, Herbert Johannes
Geboortedatum en -plaats :12-08-1951, Eindhoven
Infunctietreding :21-02-2008
Titel :Penningmeester
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam :van Rijn-Weezenbeek, Maria Thomas
Geboortedatum en -plaats :18-07-1947, Bergen op Zoom
Infunctietreding :01-12-2005
Titel :2e Penningmeester
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

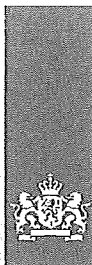
Naam :Brok, Henricus Petrus Maria
Geboortedatum en -plaats :23-01-1944, Eindhoven
Infunctietreding :22-02-2007
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam :de Greef, Franciscus Leonardus Joseph
Geboortedatum en -plaats :08-03-1947, Eindhoven
Infunctietreding :21-02-2008
Bevoegdheid :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)



Naam	:Staals, Antonius Gerardus Franciscus
Geboortedatum en -plaats	:12-12-1939, Eindhoven
Infunctietreding	:22-03-2012
Titel	:Secretaris
Bevoegdheid	:Gezamenlijk bevoegd (met andere perso(o)n(en), zie statuten)

Bijlage 2



Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Comité N65OH
Torenstraat 47
5268BP Helvoirt

cc Gemeente Haaren

**Directoraat-Generaal
Bereikbaarheid**
Wegen en Verkeersveiligheid
Plesmanweg 1-6
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Datum
25 juli 2013

Ons kenmerk
IENM/BSK-2013/158303

Uw kenmerk
brief 30 mei 2013

Datum 25 juli 2013
Betreft verzoek tot handhaving luchtkwaliteitsnormen N65
Helvoirt

Geachte heer/mevrouw,

Op 30 mei jl. heeft u bij de gemeente Haaren het verzoek gedaan om handhavingsmaatregelen te treffen zodanig dat voldaan wordt aan de wettelijke normen voor luchtkwaliteit. De gemeente Haaren heeft dit verzoek op 9 juli verzonden aan het Ministerie van Infrastructuur en Milieu als zijnde het bevoegd gezag van rijkswegen.

Het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) is o.a. bedoeld om overal in Nederland tijdig aan de normen voor luchtkwaliteit te voldoen. De monitoringstool maakt integraal onderdeel uit van deze systematiek (art. 4.14 Wm). Op die manier wordt jaarlijks de voortgang van het programma gemonitord, en wordt bezien of er aanvullende maatregelen nodig zijn.

De monitoringstool berekent de luchtkwaliteit (PM₁₀ en NO₂) langs (rijks)wegen conform de Regeling beoordeling Luchtkwaliteit (RbL2007). In de RbL staat dat SRM 2 van toepassing is wanneer de verhouding afstand/hoogte van bebouwing tot de weg groter is dan 3, wat het geval is langs de N65. Daarbij komt nog dat er geen sprake is van aaneengesloten bebouwing. De door u gehanteerde Standaard Rekentmethode 1 is in dit geval dan ook niet correct. De N65 valt wel onder het toepassingsbereik van Standaard Reken Methode (SRM) 2. Daarnaast volgt uit de RbL dat toetspunten op minimaal 10m van de wegrand geplaatst moeten worden tenzij een gevel dichterbij is gelegen. De door u berekende overschrijdingen op 1m van de wegrand zijn niet in lijn met de voorschriften van de RbL.

In het kader van de jaarlijkse monitoring voert het RIVM steekproefsgewijs een consistentiecheck uit op de invoerdata en de gebruikte verkeersmodellen, en worden regelmatig berekeningen getoetst aan de hand van metingen. Op deze manier wordt de kwaliteit van de monitoringsresultaten geborgd.

Uit de monitoringstool blijkt dat nu al overal langs de N65 bij Helvoirt ruim aan de grenswaarden voor PM₁₀ en NO₂ wordt voldaan, waarbij de concentraties richting 2015 verder zullen dalen.

Voor benzeen worden geen berekeningen met de monitoringstool uitgevoerd. In het TNO-rapport 'bijlagen bij de luchtkwaliteitsberekeningen'¹ is onderbouwd dat nergens langs het Nederlandse wegennet overschrijdingen van de grenswaarde

¹ TNO. Meijer, E.W. en Zandveld, P.Y.J. Bijlagen bij de luchtkwaliteitsberekeningen in het kader van ZSM/Spoodwet; status september 2008. Rapportnummer 2008-U-R0919/B.



voor benzeen zullen optreden. In dit rapport staat ook dat het door u gebruikte CAR II model bedoeld is voor berekeningen in binnenstedelijk gebied, en niet voor berekeningen langs snel- en hoofdwegen, aangezien dit leidt tot een overschatting van de luchtkwaliteit. Ook op www.compendiumvoordeleefomgeving.nl valt te lezen dat de grenswaarde van 5 µg/m³ in Nederland al bijna 15 jaar niet meer wordt overschreden.

Ik zie in de uitkomsten van uw eigen berekeningen dan ook geen aanleiding om mitigerende maatregelen te treffen langs de N65.

Hoogachtend,

DE DIRECTEUR WEGEN EN VERKEERSVEILIGHEID,

Mw. drs. M. C. A. Blom

b/a

**Directoraat-Generaal
Bereikbaarheid**
Wegen en Verkeersveiligheid

Datum
25 juli 2013

Ons kenmerk
IenM/BSK-2013/158303

Bijlage 3



Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Comité N65OH
Torenstraat 47
5268BP Helvoirt

cc Gemeente Haaren

**Directoraat-Generaal
Bereikbaarheid**
Wegen en Verkeersveiligheid
Plesmanweg 1-6
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Datum
3 september 2013

Ons kenmerk
IenM/BSK-2013/202214

Uw kenmerk
brief 6 augustus 2013

Datum 3 september 2013
Betreft Luchtkwaliteit N65 Helvoirt

Geachte heer/mevrouw,

Met uw brief van 6 augustus jl. heeft u mij uw standpunt doen toekomen met betrekking tot de handhaving van de luchtkwaliteitsnormen rondom de N65 bij Helvoirt, zoals eerder door u aan B&W Haaren is verstuurd. Daarnaast stelt u, kort samengevat, dat de toegepaste rekenmethodiek en andere aannames in de Monitoringstool strijdig zijn met de lokale werkelijkheid en de (Europese) wet- en regelgeving.

Het onderscheid tussen SRM1 en SRM2 is reeds in een overleg met Rijkswaterstaat ter sprake gekomen, als ook per mail en brief aan u kenbaar gemaakt¹. Daarbij zijn ook de locatiespecifieke omstandigheden langs de N65 Helvoirt in ogenschouw genomen. Wat betreft het gebruik van SRM2 geeft uw reactie van 6 augustus geen aanleiding om mijn ingenomen en eerder door Rijkswaterstaat toegelichte standpunt te herzien.

Ten aanzien van uw standpunt kan ik voorts opmerken dat:

- de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: de Afdeling) in meerdere uitspraken heeft geoordeeld² dat de systematiek van het NSL niet in strijd is met de Richtlijn;
- met betrekking tot de situering van toetspunten de Afdeling heeft geoordeeld dat het gebruik van het toepasbaarheidsbeginsel³ terecht er toe kan leiden dat bepaalde locaties niet in de beoordeling van de luchtkwaliteit worden meegenomen;
- de Afdeling heeft geoordeeld dat daar waar geen sprake is van significante blootstelling⁴, de luchtkwaliteit ter plaatste niet hoeft te worden beoordeeld;
- het RIVM regelmatig bezielt of berekeningen in overeenstemming zijn met de metingen uitgevoerd met het Landelijk Meetnet Luchtkwaliteit van het RIVM. Indien blijkt dat berekeningen en metingen systematisch en significant van elkaar verschillen, wordt dit nader onderzocht en worden

¹ Overleg d.d. 29 maart 2012 waarbij aanwezig uw Comité N65, gemeente Haaren en Rijkswaterstaat.
Mail van Rijkswaterstaat d.d. 19 april 2012.

Brief van het Ministerie van I&M DGB d.d. 25 juli 2013.

² Zie bijvoorbeeld: Bestemmingsplan Utrecht van 31 maart 2010 (200900883/1/H1) en Tracébesluit A74 van 27 april 2011 (201008134/1/M2).

³ Zie bijvoorbeeld: Pluimveehouderij Markelo van 22 juni 2011 (201101354/1/M2).

⁴ Zie bijvoorbeeld: Pluimveehouderij Weert van 16 februari 2011 (201005957/1/M2).



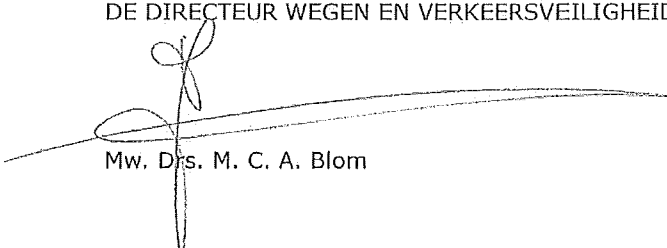
zo nodig aanpassingen in de rekenmodellen doorgevoerd, Op die manier wordt de werkelijkheid met modelberekeningen zoveel mogelijk benaderd.

Ten slotte heb ik kennis genomen van uw verzoek aan B&W Haaren met betrekking tot het opstellen van een actieplan conform artikel 5.9, eerste lid Wm, evenals de door u aangehaalde passages uit de slotoverwegingen van het arrest Janacek.

In hetgeen u in uw brief van 6 augustus jl. heeft aangevoerd, zie ik geen aanleiding om aanpassingen in de rekenmodellen te rechtvaardigen. Tevens bestaat ook geen aanleiding om mijn conclusie in de brief van 25 juli te herzien wat betreft het treffen van mitigerende maatregelen.

Hoogachtend,

DE DIRECTEUR WEGEN EN VERKEERSVEILIGHEID,



Mw. Drs. M. C. A. Blom

Directoraat-Generaal
Bereikbaarheid
Wegen en Verkeersveiligheid

Datum
3 september 2013

Ons kenmerk
IenM/BSK-2013/202214